

Träger/Organisation, Anschrift, Telefon		Bearbeitungsvermerke
Leiter/Leiterin der Maßnahme (Name, Anschrift, Telefon, Alter)		
Geldinstitut	Kontonummer	Bankleitzahl
Kontoinhaber/in - kein Privatkonto -		

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Amt für Kinder, Jugendliche und Familien**

**48127 Münster**

## Antrag auf Bewilligung eines Zuschusses für eine Aus- und Fortbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss gem. den Richtlinien des Amtes für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Münster zur Förderung der außerschulischen Jugendarbeit freier Träger, die mir bekannt sind.

vom – bis	in (Ort mit PLZ)
Anzahl TeilnehmerInnen	Anzahl ReferentInnen (b.w.)

### Kosten der Maßnahme

*Spalte nicht ausfüllen*

- |  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| a) Honorar für neben- und ehrenamtliche Referentinnen mit fachlicher Qualifikation | Euro _____        | Euro _____        |
| b) Fahrtkosten der Referentinnen   | Euro _____        | Euro _____        |
| der TeilnehmerInnen  | Euro _____        | Euro _____        |
| c) Unterkunfts- und Verpflegungskosten insgesamt                                   | €uro _____        | Euro _____        |
| d) Vorbereitungs- und Durchführungskosten  | Euro _____        | Euro _____        |
| <b>insgesamt</b>   | <b>Euro _____</b> | <b>Euro _____</b> |

### Finanzierungsplan

- |   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| a) Landesmittel nach dem Landesjugendplan sind in <b>jedem Fall vorrangig</b> zu beantragen | Euro _____        | Euro _____        |
| b) Eigenmittel  | Euro _____        | Euro _____        |
| c) Erbetene Hilfe   | Euro _____        | Euro _____        |
| <b>Insgesamt</b>  | <b>Euro _____</b> | <b>Euro _____</b> |

**Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (mit Unterschriften)**

ist beigefügt                       wird nachgereicht

**Ein ausführliches Programm der Maßnahme (mit Zeiten)**

ist beigefügt                       wird nachgereicht

Eine Zahlung kann erst dann erfolgen, wenn das Programm und die TeilnehmerInnenliste vorliegen; wenn die v. g. Unterlagen **nach** Beendigung der Maßnahme eingereicht werden, ist die Vorlage des Verwendungsnachweises mit Originalbelegen erforderlich, bevor die Bewilligung des Zuschusses erfolgt (spätestens 4 Wochen nach der Maßnahme).

Dieses Antragsformular muß **vor Beginn** der Maßnahme beim Amt für Kinder, Jugendliche und Familien **eingegangen sein!!!**

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und übernehme die Verantwortung für eine zweckentsprechende und sachgerechte Verwendung des Zuschusses. Eine Förderung nach den Richtlinien setzt die Erhebung personenbezogener Daten voraus.

---

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers/der Organisation, Datum**